Załącznik nr 1

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Dane kontaktowe**

1. Pełna nazwa podmiotu prowadzącego archiwum społeczne……

2. Nazwa archiwum społecznego (jeśli jest odrębna)……..

3. Adres korespondencyjny podmiotu prowadzącego archiwum społeczne……………………….

4. Imię i nazwisko reprezentantki/reprezentanta…………………..

5. E-mail: ………………………………………………………………………….

6. Nr telefonu: ……………………………………………………………………..

1.Opis działalności archiwum *(max. 900 znaków ze spacjami, tj. 1/2 strony znormalizowanego maszynopisu).*

2. Przedstawienie motywacji do współorganizacji i udziału w Archimistrzostwach *(max. 900 znaków ze spacjami, tj. 1/2 strona znormalizowanego maszynopisu).*

3. Opis pomysłu na film (min. 30 sekund, max. 2 min) promujący archiwum społeczne i zachęcający do dołączenia do swojej Drużyny *(max. 1800 znaków ze spacjami, tj. 1 strona znormalizowanego maszynopisu).*

Prosimy o wybranie jednej z opcji:

● Dysponujemy własną przestrzenią, w której możliwe będzie zorganizowanie min. 10 stanowisk pracy (zgodnie z zapisem w Regulaminie w **§ 3**).

LUB

● Będziemy współpracować z ………………………………………….. dysponującą/dysponującym przestrzenią, w której możliwe będzie zorganizowanie min. 10 stanowisk pracy (zgodnie z zapisem w Regulaminie w **§ 3**).

……………………………………………………….

/data i podpis/

**Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016), Centrum Archiwistyki Społecznej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Archiwistyki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-516) ul. Rejtana 17, lok. 25/26/27, tel: 22 294 11 00, NIP 521-388-93- 07, REGON 385444632.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Archiwistyki Społecznej możliwy jest pod adresem e-mail iod@cas.org.pl.

3. Administrator przetwarza wskazane poniżej dane osobowe: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu osób, które dokonały zgłoszenia do udziału w Naborze, w celu realizacji procesu rekrutacji do Naboru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, a w przypadku Uczestników Archimistrzostw imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu osób oraz wizerunek - do realizacji projektu Archimistrzostwa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. RODO

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe osób, które dokonały zgłoszenia do udziału w Naborze przetwarzane będą przez czas do zakończenia Naboru, a w przypadku Uczestników Archimistrzostw przetwarzane będą także przez czas realizacji projektu Archimistrzostwa i później dla celów obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz art. 17 i 18 RODO – prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w przepisach RODO.

8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożnością uczestnictwa w Naborze. W każdym momencie zgoda może zostać wycofana. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

………………………………………………

/data i podpis/