**Załącznik nr 1**

do Regulaminu Naboru do Projektu „Na trwałe. Projekt
zabezpieczania zbiorów społecznych”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO
„NA TRWAŁE. PROJEKTU ZABEZPIECZANIA
ZBIORÓW SPOŁECZNYCH”**

**I. Dane Uczestnika naboru**

1. Pełna nazwa podmiotu prowadzącego Archiwum społeczne:

……………………………………………………………………………………………...

2. Nazwa Archiwum społecznego (jeśli jest odrębna od nazwy podmiotu prowadzącego) oraz link do podstrony archiwum w Bazie archiwów społecznych (<https://cas.org.pl/baza-archiwow/>):

(*jeśli zgłosiłeś/zgłosiłaś się do Bazy w trakcie naboru i otrzymałeś/otrzymałaś e-mail
z potwierdzeniem, prosimy o podanie takiej informacji*)

……………………………………………………………………………………………...

3. Forma organizacyjna podmiotu (zaznacz krzyżykiem):

* organizacja pozarządowa (stowarzyszenie lub fundacja) [ ]
* koło gospodyń wiejskich [ ]
* stowarzyszenie gospodyń wiejskich [ ]
* samorządowa instytucja kultury (np. biblioteka) [ ]

4. Adres korespondencyjny podmiotu:

……………………………………………………………………………………………...

5. Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu:

……………………………………………………………………………………………..

6. Imię i nazwisko osoby/osób, która będzie/będą brać udział w projekcie:
(*realizacja Prac archiwalnych, udział w szkoleniach*)

……………………………………………………………………………………………...

7. E-mail kontaktowy:

…………………………………………………………………………..........................

8. Nr telefonu:

……………………………………………………………………....................................

9. Numer podmiotu oraz wskazanie właściwego rejestru (np. KRS, KRKGW, RIK):

(*numer*)

…………………………………………………………

(*rejestr*)

……………………………………………...................

**II. Opis działalności archiwalnej Uczestnika naboru**

1.Opis działalności Archiwum społecznego:
*(maks. 1000 znaków ze spacjami)*

*…………………………………………………………………………….*.......................

*……………………………………………………………………………*........................

*…………………………………………………………………………….*......................

…………………………………………………………………………………………….

 **III. Charakterystyka wybranych zbiorów, na których zostaną wykonane Prace archiwalne**

1. Rodzaj zbiorów:

* materialne [ ]
* cyfrowe [ ]
* materialne i cyfrowe [ ]

2. Szacunkowa liczba zbiorów, na których zostaną wykonane Prace archiwalne:

.....................……………………………………………………..................................

3. Rodzaj obiektów:
*(np. fotografie, dokumenty osobiste, pamiętniki, mapy, kasety VHS; reprodukcje cyfrowe zbiorów materialnych (np. fotografii czy dokumentów), pliki digital born (np. zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym), pliki tekstowe, pliki cyfrowe audio lub wideo (zapisy historii mówionej, zapisy nagrań muzycznych)*

……………………………………………………........................................................

4. Ocena stanu zachowania zbiorów (w przypadku zbiorów materialnych):

* bardzo dobry [ ]
* dobry [ ]
* średni [ ]
* zły [ ]
* bardzo zły [ ]

5. Orientacyjne daty materiałów znajdujących się w zbiorach, jeśli są one znane:

*(można podać orientacyjne daty najstarszego i najnowszego dokumentu w zbiorach)*

……………………………………………………………..............................................

6. Miejsce przechowywania zbiorów i warunki ich przechowywania:
(*maks. 1000 znaków ze spacjami)*

……………………………………………………………………...................................
 *……………………………………………………………………*...................................

.................................................................................................................................

...............................................................................................................................

1. Pochodzenie zbiorów i ich tematyka:
*(maks. 1500 znaków ze spacjami)*

……………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………...................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**IV. Uzasadnienie wyboru zbiorów i planowanych względem nich Prac archiwalnych**

1. Uzasadnij wybór konkretnych zbiorów biorąc pod uwagę ich wartość dla dziedzictwa kulturowego (np. historyczną, społeczną, artystyczną, regionalną, dokumentalną) oraz to, czy są to zbiory unikatowe:(*maks. 1500 znaków ze spacjami)*

…………………………………………………………………….................................

……………………………………………………………………..................................

................................................................................................................................

...............................................................................................................................

2. Jakie Prace archiwalne chciałbyś/chciałabyś zrealizować w ramach projektu
i dlaczego?
(*maks. 1000 znaków ze spacjami*)

...........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

3. Co chciałbyś/chciałabyś zrobić ze zbiorami, po zakończeniu realizacji projektu? W jaki sposób będą służyć społeczności lokalnej i innym odbiorcom
i odbiorczyniom?

*(maks. 1000 znaków ze spacjami)*…………………………………………………………………………….........................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

4. Dlaczego potrzebujesz wsparcia w podjęciu Prac archiwalnych nad tymi zbiorami? W odpowiedzi weź pod uwagę następujące kwestie: zespół, sprzęt, którym dysponujesz, sytuację finansową itd.

(*maks. 1000 znaków ze spacjami*)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**V. Oświadczenia**

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Naboru do Projektu i akceptuję jego warunki.

2. Oświadczam, że wybrane zbiory nie były przedmiotem Prac archiwalnych wskazanych w punkcie IV.2 Formularza zgłoszeniowego.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **VI. RODO**

Informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych przez CAS jako administratora danych osobowych, w tym podstawy przetwarzania danych, zakres przetwarzania, czas przetwarzania oraz prawa przysługujące osobom których dane są przetwarzane, zostały określone w §8 Regulaminu Naboru do Projektu.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z ww. informacjami.

**VII. Załączniki**

*................................................................................................................................*

*(Wypisz, co zawiera załączona dokumentacja: rodzaj dokumentacji zgodnie z* §*3 ust. 6 Regulaminu Naboru do Projektu)*

 data i podpis osoby uprawnionej

 …………………………………………..