Załącznik nr 1

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Dane kontaktowe**

1. Pełna nazwa podmiotu ……………………………………………………………………………………………………….
2. Nazwa archiwum społecznego (może być robocza) …………………………………………………………….
3. Adres korespondencyjny podmiotu ……………………………………………………………………………………
4. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu ……………………………………
5. E-mail: ………………………………………………………………………….
6. Nr telefonu: ……………………………………………………………………..
7. Opis działalności archiwum (w przypadku już działających archiwów) oraz opis pomysłu na rozwijanie archiwum (w przypadku zarówno planowanych, jak i już działających archiwów) *(max. 1800 znaków ze spacjami, tj. 1 strona znormalizowanego maszynopisu).*
8. Propozycje min. 2 wydarzeń w ramach Programu towarzyszącego *(np. spacery z przewodnikiem, warsztaty, pokazy filmowe, spotkania, koncerty etc.)* wraz z opisami  *(każdy opis max. 900 znaków, tj. 1/2 strony znormalizowanego maszynopisu)*
9. Opis pomysłu na działania promujące Wystawę oraz Program towarzyszący w środowisku lokalnym *(max. 900 znaków ze spacjami, tj. 1/2 strony znormalizowanego maszynopisu)*

1. Propozycja umiejscowienia pawilonu wystawienniczego w przestrzeni miejscowości wraz z uzasadnieniem *(można załączyć zdjęcia lub orientacyjne rysunki)*
2. Jakie tematy warsztatów dla archiwistów i archiwistek społecznych byłyby przydatne w Waszej działalności? (*nie jest to wiążące, zależy nam na wstępnym rozpoznaniu potrzeb; wybierz max. 3*)

* pozyskiwanie zbiorów do archiwum społecznego
* porządkowanie i opisywanie zbiorów
* bezpieczne przechowywanie zbiorów fizycznych i cyfrowych
* nagrywanie relacji historii mówionej
* digitalizacja (skanowanie) zdjęć i dokumentów
* opisywanie zbiorów w Otwartym Systemie Archiwizacji i publikowanie ich na portalu zbioryspoleczne.pl
* organizowanie wydarzeń wokół zbiorów
* pozyskiwanie środków na działalność archiwum społecznego
* promowanie działań archiwum społecznego
* inne, jakie? ……………………………………………………………………………..

1. Wskaż możliwe terminy przyjazdu Pawilonu wystawienniczego w okresie od 5.07.2025 do 10.08.2025 r. z założeniem, że Pawilon stoi w danej miejscowości łącznie 7 dni, z czego pierwszy i ostatni dzień są dniami technicznymi na montaż i demontaż *(możliwe jest włączenie Pamięciownika w inne wcześniej zaplanowane działania, np. festiwal czy połączenie z innymi cyklicznymi wydarzeniami).*

……………………………………………………….

/data i podpis/